



РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.11.2024

г.Зеленодольск

БОЕРЫК

№ АД-1415

О проведении муниципального этапа
всероссийской и республиканской
олимпиад школьников в 2024-2025
учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 30.10.2024г. №под-1809/24 «О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году», планом работы Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района на 2024-2025 учебный год, в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024 году

1. Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году Гайсину О.Б., старшего методиста информационно-методического отдела Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году (приложение 1);

2.2. График проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году (приложение 2);

2.3. Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийских и республиканских олимпиад школьников (приложение 3).

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Создать условия для проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в день проведения олимпиады согласно графику проведения олимпиад (приложение 2);

3.2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до места проведения олимпиады и обратно, проведение инструктажа по охране труда, ПДД и правилам поведения в общественных местах на сопровождающих учителей.

4. Оргкомитету олимпиады:

4.1. Обеспечить условия для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике, физике, химии, биологии, экологии, астрономии, информатике, географии, экономике, обществознанию, труду (технологии), истории, иностранным (английскому, немецкому, французскому, китайскому, испанскому и итальянскому) языкам, праву, русскому языку, литературе, основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, искусству (МХК) согласно графику.

4.2. Провести муниципальный этап республиканской олимпиады школьников по русскому языку и русской литературе для учащихся школ с родным языком обучения, родным (чувашскому, удмуртскому, марийскому, мордовскому) языкам и литературе, родному (татарский) языку и родной (татарская) литературе для учащихся школ с родным языком обучения, родному (татарский) языку и родной (татарская) литературе для обучающихся-татар школ с русским языком обучения, татарскому языку для русскоязычных учащихся школ с русским языком обучения, восточным (арабскому и турецкому) языкам, геологии, истории Татарстана и татарского народа согласно графику.

4.3. Организовать проведение муниципального этапа республиканской олимпиады школьников для обучающихся 4-6 классов по математике, русскому языку, английскому языку, татарскому языку, для обучающихся 3-6 классов по основам безопасности и защиты Родины согласно графику.

4.4. Обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при получении и тиражировании комплектов заданий по количеству участников предметных олимпиад.

4.5. Обеспечить качественную и объективную проверку теоретических работ и оценку практических испытаний участников предметных олимпиад.

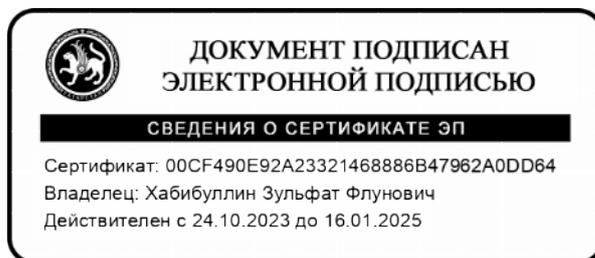
4.6. Обеспечить своевременное подведение итогов муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году по каждому предмету.

4.7. Обеспечить своевременное представление в ГАОУ «РОЦ» пакета отчетных документов (приложение 4).

5. Утвердить смету расходов на организацию и проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024 году (приложение 5).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя - начальника управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Афанасьеву Р.В.

Руководитель



З.Ф. Хабибуллин

Порядок проведения
муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад
школьников в Зеленодольском муниципальном районе Республики Татарстан
в 2024-2025 учебном году

1. Организатором муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников является Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Республике Татарстан проводится с 08 ноября по 10 декабря 2024 года по следующим предметам: математика, физика, экология, биология, история, обществознание, экономика, право, география, химия, астрономия, русский язык, литература, иностранные (английский, французский, немецкий, китайский, испанский, итальянский) языки, ОБЖ, технология, физическая культура, информатика и ИКТ, искусство (МХК).

3. Муниципальный этап республиканской олимпиады школьников проводится 08 ноября и 11-20 декабря 2024 года по русскому языку и русской литературе для учащихся общеобразовательных организаций с родным языком обучения, родным (чувашскому, удмуртскому, марийскому, мордовскому) языкам и литературе, родному (татарский) языку и родной (татарская) литературе для учащихся общеобразовательных организаций с родным языком обучения, родному (татарский) языку и родной (татарская) литературе для обучающихся-татар общеобразовательных организаций с русским языком обучения, татарскому языку для русскоязычных учащихся общеобразовательных организаций с русским языком обучения, восточным (арабскому и турецкому) языкам, геологии, истории Татарстана и татарского народа согласно графику.

4. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

5. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным

региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), 7 - 11 классов, 4 - 6 классов по математике, русскому языку, английскому языку, татарскому языку, 3-6 классов по основам безопасности жизнедеятельности;

победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, но не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов;

призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем в пределах установленной квоты (но набравшие по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий не менее 30 процентов от максимально возможного количества баллов). В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады

квота победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не более 25 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету (если участников олимпиады 10 и более человек). Если участников олимпиады менее 10 человек, то, при условии выполнения требований, предъявляемых к победителям и призерам, по решению оргкомитета квота победителей и призеров может быть более 25 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

6. Местом проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определить образовательные организации, в которых обучаются участники муниципального этапа олимпиад (по отдельному графику), с использованием видеонаблюдения и привлечения независимых общественных наблюдателей из числа родителей и педагогических работников.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7. На муниципальном этапе всероссийской олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

участники школьного этапа олимпиады текущего 2024 - 2025 учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады

количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады (школы могут представить не более 5 участников на муниципальный этап от параллели, победители и призеры прошлого года участвуют вне квоты);

победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников предыдущего 2023 - 2024 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

8. Победители и призеры муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников предыдущего 2023-2024 года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

9. Организатор муниципального этапа олимпиады:

формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

утверждает список участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями, процедуры регистрации участников муниципального этапа олимпиады, показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья,

особенности психофизического развития;

устанавливает квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района с указанием сведений об участниках;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

вправе привлекать к проведению муниципального этапа образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады;

утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями, процедуры регистрации участников муниципального этапа олимпиады, показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

устанавливает проверку олимпиадных работ (не более 2 рабочих дней со дня проведения олимпиады). В случае если олимпиада проходит в два тура (теоретический и практический) в два дня, отсчет 2 рабочих дней, отведенных на проверку теоретического тура и выставление баллов за практический тур, начинается со дня проведения практического тура данной олимпиады;

проводит ознакомление участников муниципального этапа с предварительными протоколами и с датой рассмотрения апелляций, назначенной не позднее 3 рабочих дней после информирования участников о предварительных результатах муниципального этапа олимпиады;

публикует олимпиадные задания и ключи к ним сразу после окончания работы жюри по проверке работ участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает своевременное и безошибочное занесение необходимых данных в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024 - 2025 учебном году согласно установленным МОиН РТ срокам;

награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады дипломами, учащихся показавших хорошие результаты (набравшие более 50% баллов за работу от максимально возможных и не вошедших в квоту победителей и призёров) - поощрительными грамотами.

10. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору муниципального этапа олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

11. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору регионального этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

своевременно и безошибочно вносит необходимые данные в личном кабинете сайта <http://olimprocrт.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024 - 2025 учебном году согласно установленным МОиН РТ срокам;

несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

13. Жюри муниципального этапа олимпиады:

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений (по запросу);

осуществляет показ работ по запросу участника олимпиады;

представляет результаты олимпиады её участникам;

рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием видеозаписи;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа;

по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанные председателем и секретарем жюри.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

14. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

15. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету

составляет не менее 5 человек.

16. В помещении проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады, должностные лица МОиН РТ, ГАУ РОЦ, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке.

17. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Участники олимпиады должны иметь с собой письменные принадлежности для выполнения олимпиадных работ и тетрадные листы для черновиков.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на

компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

18. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также о случаях нарушения в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.), о случаях удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

19. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

лицам, перечисленным в п.15 Порядка, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован,

а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

20. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады, утверждённые организатором муниципального этапа олимпиады, центральными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада;

должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

вправе подать апелляцию в оргкомитет соответствующего этапа олимпиады о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

21. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

22. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

23. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

Порядок рассмотрения апелляций:

Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы, а также в случаях выявления нарушений в местах проведения олимпиады.

Порядок рассмотрения апелляции доводится до сведения участников и сопровождающих их лиц до начала проведения муниципального этапа.

Апелляции участников муниципального этапа рассматриваются жюри совместно с оргкомитетом. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с использованием видеофиксации.

Участнику муниципального этапа, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными соответствующей предметно-методической комиссией.

Предварительные результаты олимпиадной работы можно узнать в образовательной организации или на сайте Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района в разделе «Олимпиады» за 2 дня до начала процедуры апелляции.

Дату апелляции устанавливает председатель жюри в первые дни проверки работ, информация о дне апелляции указывается на сайте организатора муниципального этапа олимпиады.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник, подавший заявление, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом, который подписывается соответствующими членами жюри и оргкомитета. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

В течение 1 рабочего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников с присвоенными статусами по итогам муниципального этапа в данном муниципальном образовании.

В целях обеспечения при проведении этапов олимпиады равных условий

участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 часа после подачи апелляции, оценить степень нарушения, согласно п. 21 Порядка удалить нарушителя, составив акт об удалении и аннулировании работы участника олимпиады. Ответственный за обеспечение порядка в аудитории при проведении олимпиады обязан написать объяснительную по факту нарушения.

Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение организаторам соответствующего этапа.

24. С целью мониторинга беспристрастной проверки олимпиадных работ на местах, ГАОУ «РОЦ» имеет право произвести выборочную перепроверку олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников единой региональной предметно-методической комиссией с правом внесения изменений в итоговый протокол муниципального этапа.

**График проведения и состав участников
муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад
школьников в 2024-2025 учебном году**

Начало проведения муниципального этапа олимпиады в 10.00 часов.

Параллели	Наименование предмета	Дата проведения, день недели	Место проведения	ФИО ответственного го
Всероссийские олимпиады				
3-4, 5-6,7-8, 9,10,11	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) (Теоретический тур)	8 ноября 2024 года, пятница	СОШ №4	Гребенкина С.Г.
7-8, 9,10, 11	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) (Практический тур)	9 ноября 2024 года, суббота	Васильевская КШИ	Гребенкина С.Г.
7 - 8, 9, 10, 11	Астрономия	11 ноября 2024 года, понедельник	Образовательные организации	Сабирянова Ю.Ю.
4, 5-6, 7-8, 9 - 11	Английский язык (Письменный тур)	12 ноября 2024 года, вторник	Лицей №1	Гайсина О.Б.
			СОШ №15	
7-8, 9 - 11	Английский язык (Устный тур)	13 ноября 2024 года, среда	Образовательные организации	
7-8,9,10,11	Литература	14 ноября 2024 года, четверг	Лицей №14	Шайдуллина Ф.Ш.
			СОШ №7	
7-8,9,10,11	Искусство (МХК)	15 ноября 2024 года, пятница	Образовательные организации	Суховая Е.В.

7-8, 9 – 11 7-8, 9 – 11 8-9, 10-11	Китайский, испанский, итальянский языки (письменный тур)	16 ноября 2024 года, суббота	Образовательн ые организации	Гайсина О.Б.
7,8,9,10-11	История	18 ноября 2024 года, понедельник	СОШ №4	Шайдуллина Ф.Ш.
7,8, 9,10, 11	Физика	19 ноября 2024 года, вторник	Образовательн ые организации	Сабирянова Ю.Ю.
7,8,9,10,11	Экология	20 ноября 2024 года, среда	СОШ №15 СОШ №11	Руппель О.А.
7,8,9,10,11	Биология	21 ноября 2024 года, четверг	Гимназия №3 Лицей №9	
7-8,9-11	Физическая культура (Теоретический тур)	22 ноября 2024 года, пятница	Гимназия №5	Руппель О.А.
7-8,9-11 (девушки) 7-8,9-11 (юноши)	Физическая культура (Практический тур)	23 ноября 2024 года, суббота	Гимназия №5	
7,8,9,10-11	География	25 ноября 2024 года, понедельник	Гимназия №3 СОШ №7	Сабирянова Ю.Ю.
4,5-6, 7-8, 9,10-11	Русский язык	26 ноября 2024 года, вторник	Лицей №18 СОШ №11	Шайдуллина Ф.Ш.
4,5,6	Математика	27 ноября 2024 г., среда	Гимназия №3 Лицей №9	Сабирянова Ю.Ю.
8, 9 - 11	Экономика	28 ноября 2024 года, четверг	СОШ №4	Гайсина О.Б.
7-8, 9-11	Немецкий и французский языки (Письменный тур)	29 ноября 2024 года, пятница	Образовательн ые организации	Гайсина О.Б.
	Немецкий и французский языки (Устн. тур)	30 ноября 2024 года, суббота	Образовательн ые организации	

7-8,9,10,11	Право	2 декабря 2024 года, понедельник	Гимназия №10	Шайдуллина Ф.Ш.
7 - 8,9,10,11	Обществознание	3 декабря 2024 года, вторник	лицей №14	Шайдуллина Ф.Ш.
			Лицей №18	
7-8, 9-11	Информатика	5 декабря 2024 года, четверг	Лицей №1	Заббаров И.В.
			Лицей №9	
7, 8-9,10-11	Труд (технология) (Защита проекта)	6 декабря 2024 года, пятница	Образовательные организации	Суховая Е.В.
	Труд (технология) (Теория + практика)	7 декабря 2024 года, суббота	Образовательные организации	
7,8,9,10,11	Математика	9 декабря 2024 года, понедельник	Лицей №1	Сабирянова Ю.Ю.
			СОШ №7	
7-8,9,10,11	Химия	10 декабря 2024 года, вторник	СОШ №11	Сабирянова Ю.Ю.
Республиканские олимпиады				
7,8,9,10,11	Родная (татарская) литература для обучающихся школ с русским языком обучения	11 декабря 2024 года, среда	Гимназия №10	Салахова Р.А.
4,5,6,7,8,9, 10,11	Родной (татарский) язык для обучающихся школ с родным языком обучения	12 декабря 2024 года, четверг	Гимназия №5	Салахова Р.А.
4,5,6,7,8,9, 10,11	Родной (татарский) язык для обучающихся школ с русским языком обучения	13 декабря 2024 года, пятница	Гимназия №10	Салахова Р.А.
7,8,9,10,11	Родная (татарская) литература для обучающихся школ с родным языком обучения	14 декабря 2024 года, суббота	Гимназия №5	Салахова Р.А.

4,5,6,7,8,9,10,11	Татарский язык для русскоязычных обучающихся школ с русским языком обучения	16 декабря 2024 года, понедельник	Гимназия №10	Салахова Р.А.
7,8,9,10,11	Арабский язык, турецкий язык	16 декабря 2024 года, понедельник	Гимназия №10	Салахова Р.А.
8,9,10,11	История Татарстана и татарского народа	17 декабря 2024 года, вторник	СОШ 16	Гайсина О.Б.
7,8,9,10,11	Русский язык для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	18 декабря 2024 года, среда	Гимназия №5	Шайдуллина Ф.Ш.
7,8,9,10,11	Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	19 декабря 2024 года, четверг	СОШ №16	Шайдуллина Ф.Ш.
8,9,10,11	Геология	20 декабря 2024 года, пятница	Лицей №18	Сабиринова Ю.Ю.

**Состав Оргкомитета муниципального этапа
всероссийских и республиканских олимпиад школьников
в 2024-2025 учебном году**

Председатель оргкомитета олимпиады	Афанасьева Раиса Валиевна	Заместитель руководителя – начальник Управления образования ИК ЗМР РТ
Заместитель председателя оргкомитета олимпиады	Шатская Мария Николаевна	Начальник информационно-методического отдела Управления образования ИК ЗМР РТ
Члены оргкомитета		
Старший методист ИМО УО ИК ЗМР РТ	Гайсина Ольга Борисовна	Ответственный за олимпиады по английскому, немецкому, китайскому, испанскому и итальянскому языкам, экономике, Истории Татарстана
Методист ИМО УО ИК ЗМР РТ	Гребенкина Светлана Геннадьевна	Ответственный за олимпиаду по ОБЖ
Методист ИМО УО ИК ЗМР РТ	Заббаров Ирек Вазыхович	Ответственный за олимпиаду по информатике, физической культуре, математике
Методист ИМО УО ИК ЗМР РТ	Руппель Оксана Андреевна	Ответственный за олимпиаду по физической культуре, биологии, экологии,
Методист ИМО УО ИК ЗМР РТ	Салахова Роза Аббаровна	Ответственный за олимпиады по родному (татарскому) языку и литературе в школах с русским и татарским языками обучения
Методист ИМО УО ИК ЗМР РТ	Суховая Елена Владимировна	Ответственный за олимпиады по труду (технологии) и искусству (МХК)
Методист ИМО УО ИК ЗМР РТ	Шайдуллина Фарида Шамильевна	Ответственный за олимпиады по праву, истории, обществознанию, русскому языку и литературе в РШ, русскому языку и литературе в ТШ
Методист ИМО УО ИК ЗМР РТ	Сабиринова Юлия Юрьевна	Ответственный за олимпиады по астрономии, физике, математике, химии, географии, геологии

Председатели предметных муниципальных комиссий		
МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»	Абдуллина Маргарита Ивановна	Председатель предметной комиссии по химии
МБОУ «СОШ №15 ЗМР РТ»	Антонова Ольга Ивановна	Председатель предметной комиссии по иностранным языкам
МБОУ «Лицей №9 им. А.С. Пушкина ЗМР РТ»	Афанасьева Людмила Николаевна	Председатель предметной комиссии по математике
МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»	Багаутдинова Елена Николаевна	Председатель предметной комиссии по обществознанию
МБОУ «Гимназия №3 ЗМР РТ»	Шакирова Гульнара Мизхатовна	Председатель предметной комиссии по технологии
МБОУ «Лицей №14 ЗМР РТ»	Четверкина Нина Викторовна	Председатель предметной комиссии по ОБЖ
МБОУ «СОШ №15 ЗМР РТ»	Егорчатова Ольга Юрьевна	Председатель предметной комиссии по биологии
МБОУ «СОШ №4 ЗМР РТ»	Зайкова Татьяна Михайловна	Председатель предметной комиссии по праву и истории
МБОУ «СОШ №7 ЗМР РТ»	Зайнуллина Резеда Каримовна	Председатель предметной комиссии по татарскому языку и литературе в школах с русским языком обучения
МБОУ «Лицей №9 им. А.С. Пушкина ЗМР РТ»	Иванова Ирина Михайловна	Председатель предметной комиссии по физике и астрономии
МБОУ «Гимназия №3 ЗМР РТ»	Кашинцева Елена Анатольевна	Председатель предметной комиссии по географии и геологии
МБОУ «Гимназия №3 ЗМР РТ»	Маликов Владимир Евгеньевич	Председатель предметной комиссии по информатике
МБОУ «СОШ №15 ЗМР РТ»	Николаева Ирина Петровна	Председатель предметной комиссии по Истории Татарстана
МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»	Чатурова Наталья Петровна	Председатель предметной комиссии по русскому языку и литературе
МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»	Салахова Зульфира Урняковна	Председатель предметной комиссии по родным языкам и литературе
МБОУ «Гимназия №3 ЗМР РТ»	Саранцева Елена Николаевна	Председатель предметной комиссии по экономике
МБОУ «СОШ №4 ЗМР РТ»	Файзиева Ольга Ринатовна	Председатель предметной комиссии по экологии
МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»	Халитов Марат Дамирович	Председатель предметной комиссии по физической культуре
МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ»	Яруллина Венера Гениятуллаевна	Председатель предметной комиссии по искусству (МХК)

Приложение 4
к распоряжению Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района
№ _____

(рекомендуемая форма для несовершеннолетних)

_____ (полное наименование общеобразовательной организации)

Адрес: _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

_____ (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____

(полное наименование общеобразовательной организации)

Управлению образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, Министерству образования и науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024 - 2025 учебном году

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, контактный телефон, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета

2) специальные категории персональных данных: _____

3) биометрические персональные данные: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

_____ (ФИО. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

_____ (подпись)

_____ (дата)

(рекомендуемая форма для совершеннолетних)

_____ (полное наименование общеобразовательной организации)

Адрес: _____

_____ ОТ _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

_____ (полное наименование общеобразовательной организации)

Управлению образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, Министерству образования и науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение) личных персональных данных,

в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024 - 2025 учебном году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, контактный телефон, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета

2) специальные категории персональных данных: _____

3) биометрические персональные данные: отсутствуют _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

_____ (ФИО. (последнее – при наличии))

_____ (подпись)

_____ (дата)

(рекомендуемая форма для несовершеннолетних)

(полное наименование общеобразовательной
организации)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта
персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты
или почтовый адрес:

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие

(полное наименование общеобразовательной организации)

Управлению образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, Министерству образования и науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

в том числе с использованием информационного ресурса _____
в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024 - 2025 учебном году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

2) специальные категории персональных данных: _____

3) биометрические персональные данные: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых родитель (законный представитель) субъекта персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператору, осуществляющего обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) _____

(ФИО. (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя)
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

(рекомендуемая форма для
совершеннолетних)

(полное наименование общеобразовательной
организации)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта
персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты или
почтовый адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие _____

(полное наименование общеобразовательной организации)

Управлению образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, Министерству образования и науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных в том числе с использованием информационного ресурса _____

в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024 - 2025 учебном году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), _____

2) специальные категории персональных данных: _____

3) биометрические персональные данные: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых

дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

(ФИО. (последнее – при наличии))

(подпись)

(дата)

Форма 1

**Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году**

наименование муниципального района

Кол-во общеоб- разова- тель- ных орга- низа- ций, приняв- ших участие в олимпиа- де	Школьный этап								Муниципальный этап							
	Кол-во участников (чел.) (обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз)				Кол-во победителей и призеров (чел.)				Кол-во участников (чел.) (обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз)				Кол-во победителей и призеров (чел.)			
	всего (п.2+ п.3)	1	2	3	всего (п.2+ п.3)	1	2	3	всего (п.2+ п.3)	1	2	3	всего (п.2+ п.3)	1	2	3

- 1 - Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
2 - Количество обучающихся в городских школах, в том числе обучающиеся с ОВЗ и дети инвалиды;
3 - Количество обучающихся в сельских школах, в том числе обучающиеся с ОВЗ и дети инвалиды.

Начальник отдела (управления) _____ (ФИО)
М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
Тел. _____

Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году

наименование муниципального района

Общеобразовательные предметы	Школьный этап				Муниципальный этап			
	Фактич еское кол-во участн иков (чел.)	Общее кол-во победи телей и призер ов (чел.)	Кол-во победи телей (чел.)	Кол- во призе ров (чел.)	Фактич еское кол-во участн иков (чел.)	Общее кол-во победи телей и призер ов (чел.)	Кол-во победи телей (чел.)	Кол- во призе ров (чел.)
Английский язык								
Астрономия								
Биология								
География								
Информатика								
Искусство (МХК)								
История								
Испанский язык								
Итальянский язык								
Китайский язык								
Литература								
Математика								
Немецкий язык								
Обществознание								
Основы безопасности и защиты Родины								
Право								
Русский язык								
Труд (технология)								
Физика								
Физическая культура								
Французский язык								
Химия								
Экология								
Экономика		0				0		
ВСЕГО	0	0	0	0	0	0	0	0

Начальник отдела (управления) _____ (ФИО)
М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
Тел. _____

Количественные данные об участии обучающихся из 4-х классов в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году

наименование муниципального района _____

Предмет	Всего обучающихся из 4-х классов*	Количество участников (чел.)			Количество победителей (чел.)			Количество призеров (чел.)					
		всего (п.2 + п.3)	1	2	3	всего (п.2 + п.3)	1	2	3	всего (п.2 + п.3)	1	2	3
Математика													
Русский язык													
ВСЕГО:													

- 1 - Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- 2 - Количество обучающихся в городских школах;
- 3 - Количество обучающихся в сельских школах.

*Обучающиеся, принявшие участие в школьном этапе олимпиады по математике и русскому языку, во 2 столбце (всего обучающихся из 4-х классов) 4-й строки «Всего» учитываются 1 раз

Перечень победителей и призеров _____ муниципального образования Республики Татарстан, поступивших в вузы на основании результатов Всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года

№ п/п	Предмет	ФИО победителя или призера 2023/2024 уч.г.	Уровень (регион./ всерос.)	Статус (победитель/ призер)	Наименование вуза	Наименование факультета

Начальник отдела (управления) _____ (ФИО)
М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

Смета расходов на организацию и проведение муниципального этапа
всероссийских олимпиад школьников в 2024 году

№	наименование	кол-во	сумма	Итого (рублей)
1	Канцелярские товары			22750
2	Заправка картриджа	20	500	10000
	ИТОГО			32750

Лист согласования к документу № согл-17232311-1 от 02.11.2024

Инициатор согласования: Гайсина О.Б. Старший методист информационно-методического отдела

Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

Согласование инициировано: 02.11.2024 13:11

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шатская М.Н.		Согласовано 02.11.2024 - 13:27	-
2	Афанасьева Р.В.		 Согласовано 03.11.2024 - 22:25	-
3	Хабибуллин З.Ф.		Подписано 05.11.2024 - 07:38	-

Лист согласования к документу № АД-1415 от 05.11.2024

Инициатор согласования: Гайсина О.Б. Старший методист информационно-методического отдела

Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

Согласование инициировано: 02.11.2024 13:11

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хабибуллин З.Ф.		 Подписано 05.11.2024 - 16:55	-